

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কাস্টমস্,
এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট সরকারী
কার্য ভবন- ০১, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম
www.chittagongvat.gov.bd

১. ভিশন ও মিশন
ভিশন :

মূল্য সংযোজন কর, আমদানি শুল্ক, সম্পূরক শুল্ক ও টার্নওভার কর এবং অন্যান্য শুল্ক ও করবহির্ভূত রাজস্ব তথা দেশীয় সম্পদ আহরণের মাধ্যমে আমাদের এই প্রিয় মাতৃভূমি বাংলাদেশকে একটি বিদেশি সাহায্যমুক্ত সুখী, সমৃদ্ধ, স্বনির্ভর এবং উন্নত দেশ হিসেবে বিশ্বের বুকে তুলে ধরা।

মিশন :

আধুনিক তথ্য প্রযুক্তিকে কাজে লাগিয়ে কমিশনারেটের সক্ষমতা ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি, করবান্ধব ও ব্যবসাবান্ধব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ, করদাতাকে অকুপণ সেবা প্রদান ও তাদের সাথে সম্পর্কোন্নয়ন, করদাতা ও অংশীজনদের সুপারামর্শ ও সহায়তা নিয়ে আইনের সুষ্ঠু প্রয়োগ ও দলগত প্রচেষ্টার মাধ্যমে জাতীয় রাজস্ব বোড কর্তৃক প্রতি অর্থবছরে এ কমিশনারেটের জন্য নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা পূরণ করা।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

(২.১) নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং পাঠিহীন	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১.	মূল্য সংযোজন কর আইন এর আওতায় নিবন্ধন প্রদান	প্রতিষ্ঠানের আবেদনের ভিত্তিতে মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা-১৫ ও মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি-১১ অনুযায়ী	১. ২০ টাকা মূল্যমানের কোট ফিসহ ফরম মুসক-৬এ আবেদন; ২. হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ৩. স্বত্বাধিকারী/ ব্যবস্থাপনা পরিচালক/চেয়ারম্যানের সত্যায়িত ০২ কপি পাসপোর্টের ছবি ৪. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি। ৫. আয়কর সনদপত্র ৬. ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতার প্রত্যয়নপত্র (ব্যাংক একাউন্ট নাম্বারসহ)। ৭. আই আর সি ৮. ই আর সি ৯. মুসক -৭ ফরমে ঘোষণা ১০. নিবন্ধিত প্রাক্সনের নীল নকশা ১১. লিমিটেড কোম্পানী হলে আর্টিকেল অব মেমোরেভাম এবং আর্টিক্যাল অব এসোসিয়েশনের কপি। ১২. জমির/বাড়ির/ভবন/প্রাক্সনের মালিকানা বা ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্র। ১৩. পার্টনারশীপ ব্যবসা হলে পার্টনারশীপের চুক্তিপত্র। ১৪. কেন্দ্রীয় নিবন্ধন হলে সকল ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের তালিকা প্রাতিস্থানঃ স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয়, বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়, কমিশনারেট সদর দপ্তর এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইট WWW.nbr.gov.bd	বিনামূল্যে	০২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে	বিভাগীয় কর্মকর্তা (চট্টগ্রাম বিভাগ), ০৩১-৭২১২০৭, accdvatctg@gmail.com বিভাগীয় কর্মকর্তা (চান্দগাঁও বিভাগ), ০৩১-৭২৩৩৬৪ chandgaonvatctg@gmail.com বিভাগীয় কর্মকর্তা (আগ্রাবাদ বিভাগ), ০৩১-৭২১২০৭, agrabadvatctg@gmail.com বিভাগীয় কর্মকর্তা (রাঙ্গামাটি বিভাগ), 031-726275 rangamativatctg@gmail.com বিভাগীয় কর্মকর্তা (খাগড়াছড়ি বিভাগ), ০৩২৮৫৬০৪৬ vatkhagctg25@gmail.com বিভাগীয় কর্মকর্তা (পটিয়া বিভাগ), acpdvatctg@gmail.com বিভাগীয় কর্মকর্তা (বান্দরবান বিভাগ), bandarbanvatcircle@gmail.com বিভাগীয় কর্মকর্তা (কক্সবাজার বিভাগ), ০৩৪১-৬৩৮১৭ coxsbazarvatctg@gmail.com
০২.	টার্নওভার করের আওতায় তালিকাভুক্তি	প্রতিষ্ঠানের আবেদনের ভিত্তিতে মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা-৮ ও মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি-৪ অনুযায়ী	১. ২০ টাকা মূল্যমানের কোট ফিসহ ফরম মুসক-৬ এ আবেদন; ২. হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ৩. স্বত্বাধিকারীর সত্যায়িত ০২ কপি পাসপোর্টের ছবি ৪. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি। ৫. আয়কর সনদপত্র ৬. ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতার প্রত্যয়নপত্র (ব্যাংক একাউন্ট নাম্বারসহ)। ০৭. তালিকাভুক্তিযোগ্য প্রতিষ্ঠানের প্রাক্সনের নীল নকশা	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) দিনের মধ্যে	ঐ

			<p>৮. জমির/বাড়ির/ভবন/গ্রাসনের মালিকানা বা ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্র।</p> <p>৯.পাটনারশীপ ব্যবসা হলে পাটনারশীপের চুক্তিপত্র।</p> <p>প্রাতিস্থানঃ স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয়, বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়, কমিশনারেট সদর দপ্তর এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইট WWW.nbr.gov.bd</p>			
০৩.	কুটির শিল্পের আওতায় তালিকাভুক্ত	<p>প্রতিষ্ঠানের আবেদনের ভিত্তিতে এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের প্রজ্ঞাপন নং- ১৭২/আইন/২০১৩/৬৭৬/মুসক, তারিখ: ০৬/০৬/২০১৩ খৃঃ অনুযায়ী নিম্নলিখিত শর্ত পালন সাপেক্ষে;</p> <p>ক) শিল্প প্রতিষ্ঠানটি জয়েন্ট স্টক কোম্পানী নয়,</p> <p>খ) গ্রান্ট, মেশিনারী ইকুইপমেন্ট এর মূল্য বছরের যেকোন সময়ে ৪০(চল্লিশ) লক্ষ টাকার অধিক হবে না,</p> <p>গ) বার্ষিক টার্নওভার ৬০ (ষাট) লক্ষ টাকার অধিক হবে না</p>	<p>জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের প্রজ্ঞাপন নং- ১৭২/আইন/২০১৩/৬৭৬/ মুসক, তারিখ: ০৬/০৬/২০১৩ খৃঃ এর সাথে সংযুক্ত ছক-ক' এ একটি ঘোষণা প্রদান সহ নিম্নবর্ণিত দলিলাদিসহ বিভাগীয় কর্মকর্তার নিকট</p> <p>১. ২০ টাকা মূল্যমানের কোট ফিসহ ফরম মুসক-৬ এ আবেদন;</p> <p>২. হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স</p> <p>৩. স্বত্বাধিকারীর সত্যায়িত ০২ কপি পাসপোর্টের ছবি</p> <p>৪. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি।</p> <p>৫. আয়কর সনদপত্র</p> <p>৬. ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতার প্রত্যয়নপত্র (ব্যাংক একাউন্ট নাম্বারসহ)।</p> <p>০৭. তালিকাভুক্তযোগ্য প্রতিষ্ঠানের প্রাসনের নীল নকশা</p> <p>৮. জমির/বাড়ির/ভবন/গ্রাসনের মালিকানা বা ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্র।</p> <p>৯.পাটনারশীপ ব্যবসা হলে পাটনারশীপের চুক্তিপত্র।</p> <p>প্রাতিস্থানঃ স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয়, বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়, কমিশনারেট সদর দপ্তর এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইট WWW.nbr.gov.bd</p>	বিনামূল্যে	১০ (দশ) দিনের মধ্যে	৫
০৪	ব্যবসায়ের স্থান বা পরিস্থিতির পরিবর্তন সংক্রান্ত সেবা	<p>প্রতিষ্ঠানের আবেদনের ভিত্তিতে এবং মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি-১২ অনুযায়ী</p>	<p>যে তারিখ হতে ব্যবসায়ের স্থান বা পরিস্থিতির পরিবর্তন করতে ইচ্ছুক তার অনূন্য ১৪ কার্যদিবস পূর্বে বকেয়া মূল্য সংযোজন কর, ক্ষেত্রমত সম্পূরক শুদ্ধ, টার্নওভার কর বা অন্যান্য পাওনা পরিশোধ এবং তিনশত টাকা মূল্যমানে নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে দায়দেনা পরিশোধের অঙ্গীকারনামা সহ স্থানীয় মুসক কার্যালয়ে ২০ টাকা মূল্যমানের কোট ফিসহ মুসক-৯ ফরমে আবেদন। কোন পাওনা বিষয়ে মামলা থাকলে মামলার সর্বশেষ অবস্থার বিষয়ে দালিলিক প্রমাণাদি আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্তকরণ।</p> <p>প্রাতিস্থানঃ স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয়, বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়, কমিশনারেট সদর দপ্তর এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইট WWW.nbr.gov.bd</p>	বিনামূল্যে	সময়সীমা নির্ধারিত নেই। তবে তদন্ত সাপেক্ষে দ্রুততার সাথে বিষয়টি নিষ্পত্তিযোগ্য।	রাজস্ব কর্মকর্তা, স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয় ও বিভাগীয় কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়।
০৫.	মূল্য সংযোজন কর আরোপযোগ্য মূল্য ঘোষণা সংক্রান্ত আবেদন/ উপকরণ-উৎপাদ সহগ সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি	<p>প্রতিষ্ঠানের আবেদনের ভিত্তিতে এবং মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৫ ও মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ৩ অনুযায়ী</p>	<p>১.২০ টাকা মূল্যমানের কোট ফিসহ প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে বা সাদা কাগজে যুক্ত উল্লেখপূর্বক আবেদন।</p> <p>২.সকল উপকরণ/সেবা ক্রয়ের চালান, বি/ই, ব্যয় বিশ্লেষণী সিট।</p> <p>৩. আপীলকারীর বক্তব্যের সপক্ষে প্রয়োজনীয় অন্যান্য দলিলাদি।</p>	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্য দিবসের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তা
০৬.	ব্যবসার স্থান বা পরিস্থিতির পরিবর্তন সংক্রান্ত আবেদনের নিষ্পত্তি	<p>প্রতিষ্ঠানের আবেদনের ভিত্তিতে এবং মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ১৮ ও মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ১২ অনুযায়ী</p>	<p>বকেয়া মূল্য সংযোজন কর/টার্নওভার কর/সম্পূরক শুদ্ধ পরিশোধ, তিনশত টাকা মূল্যমানের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে ভবিষ্যতে উদঘাটিত দায়-দেনা পরিশোধের অঙ্গীকারনামাসহ মুসক-৯ ফরমে আবেদন পত্র।</p> <p>প্রাতিস্থানঃ স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয়, বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়, কমিশনারেট সদর দপ্তর এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইট WWW.nbr.gov.bd</p>	বিনামূল্যে	সময়সীমা নির্ধারিত নেই। তবে তদন্ত সাপেক্ষে দ্রুততার সাথে বিষয়টি নিষ্পত্তিযোগ্য।	সংশ্লিষ্ট রাজস্ব কর্মকর্তা, স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তা
০৭.	মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধন বাতিলের আবেদনের নিষ্পত্তি	<p>প্রতিষ্ঠানের আবেদনের ভিত্তিতে এবং মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ১৯ ও মূল্য সংযোজন কর</p>	<p>মুসক-১০ ফরমে আবেদন</p> <p>প্রাতিস্থানঃ স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয়, বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়, কমিশনারেট সদর দপ্তর এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইট WWW.nbr.gov.bd</p>	বিনামূল্যে	সময়সীমা নির্ধারিত নেই। তবে তদন্ত সাপেক্ষে দ্রুততার সাথে বিষয়টি নিষ্পত্তিযোগ্য।	সংশ্লিষ্ট রাজস্ব কর্মকর্তা, স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তা

		বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ১৫ অনুযায়ী				
০৮.	টার্ণওভার কর সংক্রান্ত বার্ষিক ঘোষণা মুসক-২(খ) এর নিষ্পত্তি	প্রতিষ্ঠানের আবেদনের ভিত্তিতে এবং মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ৪ (২ক) অনুযায়ী	১. মুসক-২খ ফরমে আবেদন ২. কর্মচারী-কর্মকর্তার বাৎসরিক বেতন, পূর্ববর্তী বছরের মোট বিদ্যুৎ/গ্যাস বিল, ব্যবসা সংক্রান্ত অন্যান্য ব্যয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাতিস্থানঃ স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয়, বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়, কমিশনারেট সদর দপ্তর এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইট WWW.nbr.gov.bd	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবসের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তা
৯.	রপ্তানির উদ্দেশ্যে পণ্য অপসারণ সংক্রান্ত আবেদনের নিষ্পত্তি (মুসক-২০)	প্রতিষ্ঠানের আবেদনের ভিত্তিতে এবং মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ২৭ অনুযায়ী	মুসক-২০ ফরমে আবেদন (চার প্রক্টে) এবং মুসক-১১ এর মূল ও দ্বিতীয় অনুলিপি সহ স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয়। প্রাতিস্থানঃ স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয়, বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়, কমিশনারেট সদর দপ্তর এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইট WWW.nbr.gov.bd	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির ২৪ ঘণ্টার মধ্যে	রাজস্ব কর্মকর্তা, স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয়
১০.	বিধি বহির্ভূত রেয়াত কর্তন/বাতিলের বিরুদ্ধে প্রতিষ্ঠানের আপত্তি	প্রতিষ্ঠানের আবেদনের ভিত্তিতে এবং মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৯(২ক) ও ৯(২খ) অনুযায়ী	২০ টাকা মূল্যমানের কোট ফিসহ প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাতে বা সাদাকাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	আপত্তি দাখিলের ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে	রেয়াত বাতিলকারী কর্মকর্তার উপস্থিত মূল্য সংযোজন কর কর্মকর্তা [রেয়াত বাতিলকারী কর্মকর্তা রাজস্ব কর্মকর্তা হলে তার উপস্থিত কর্মকর্তা হলো বিভাগীয় কর্মকর্তা]
১১.	দাখিলপত্র পরীক্ষাপূর্বক দাখিলপত্রের কপি প্রদান	প্রতিষ্ঠানের আবেদনের ভিত্তিতে এবং মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৩৬ ও মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ২৫ অনুযায়ী	২ প্রস্থ মুসক-১৯ যথাযথভাবে পূরণ করে সংশ্লিষ্ট কর মেয়াদে পণ্য/সেবা ক্রয়ের চালান বা বি/ই, ট্রেজারী চালানের মূল কপি, চলতি হিসাবের মূল অনুলিপি সহ আবেদন (সেবা প্রদানকারী হলে ট্রেজারী চালানের মূল ও দ্বিতীয় অনুলিপি) এবং কমিশনার কর্তৃক চাহিত অন্য কোন দলিল সকল ক্ষেত্রে ৩ প্রস্থে। প্রাতিস্থানঃ স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয়, বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়, কমিশনারেট সদর দপ্তর এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইট WWW.nbr.gov.bd	বিনামূল্যে	যথাযথ দলিলাদি সহ দাখিলপত্র প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে পরীক্ষা নিরীক্ষাপূর্বক দাখিলপত্রের অনুলিপি নিবন্ধিত ব্যক্তিকে ফেরত দেয়া হয়।	সংশ্লিষ্ট স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয় (রাজস্ব কর্মকর্তার কার্যালয়)
১২.	মূল্য সংযোজন কর সংক্রান্ত দলিলপত্রের প্রত্যয়িত প্রতিলিপি প্রদান সংক্রান্ত	প্রতিষ্ঠানের আবেদনের ভিত্তিতে এবং মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৩৪(ক) অনুযায়ী ২০ টাকা মূল্য মানের কোট ফিসহ চাহিত দলিলাদির প্রত্যয়নপত্র প্রাপ্তির কারণ উল্লেখপূর্বক সহকারী কমিশনারের নিম্নে ন্যহন এমন কর্মকর্তার নিকট আবেদন	১. ২০ টাকা মূল্য মানের কোট ফিসহ প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাতে বা সাদাকাগজে চাহিত দলিলাদির প্রত্যয়নপত্র প্রাপ্তির কারণ উল্লেখপূর্বক আবেদন ২. প্রত্যয়িত দলিলাদির বিপরীতে প্রয়োজ্য ফি পরিশোধের প্রমাণস্বরূপ ট্রেজারী চালানের মূল কপি।	প্রত্যয়িত দলিল ৫ (পাঁচ) পৃষ্ঠা হলে ৫০ টাকা এবং প্রত্যয়িত দলিল ০৫ (পাঁচ) পৃষ্ঠার অধিক হলে প্রথম ৫ পৃষ্ঠার প্রতি কপির জন্য ১০ টাকা এবং পরবর্তী প্রতি কপির জন্য ০৭(সাত) টাকা ১/১১৩৩/০ ০২৫/২৬৮ ১ কোডে জমা দিতে হবে।	যুক্তিসংগত সময়ের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তা এবং কমিশনার কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তা
১৩.	অসাবধানতাবশতঃ বা ভুলবশতঃ বা ভুল ব্যাখ্যার কারণে পরিশোধিত বা অধিক পরিশোধিত বলে দাবীকৃত মুসক/সম্পূরক কর ফেরত প্রদান (রিফান্ড)	কর পরিশোধের ০৬ (ছয়) মাসের মধ্যে প্রতিষ্ঠানের আবেদনের ভিত্তিতে এবং মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৬৭ ও মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ৩৪(ক) অনুযায়ী	১. টি. আর ৩১ ফরমে আবেদন। তাৎক্ষণিকভাবে টিআর ৩১ ফরম না পাওয়া গেলে সাদা কাগজে আবেদন, তবে সাদা কাগজে আবেদনের পর ১৫ দিনের মধ্যে টি. আর ৩১ ফরমে আবেদন করতে হবে। প্রাতিস্থানঃ স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয়, বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়, কমিশনারেট সদর দপ্তর এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইট WWW.nbr.gov.bd	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির ৯০ (নব্বই) দিনের মধ্যে।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তা এবং কমিশনার কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তা
১৪.	অর্ধদণ্ড ও জরিমানা অথ কিস্তিতে পরিশোধের	প্রতিষ্ঠানের আবেদনের ভিত্তিতে	১. ২০ টাকা মূল্যমানের কোট ফিসহ প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাতে বা সাদাকাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ের মধ্যে	কমিশনার

	সুমোগ সংক্রান্ত আবেদন	এবং মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৫৫(৪) অনুযায়ী				
১৫.	অব্যবহৃত উপকরণের নিষ্পত্তিকরণ	মূল্য সংযোজন কর বিধি মালা-১৯৯১ এর বিধি-৪০	মূসক-২৬ ফরমে আবেদন প্রাপ্তিস্থানঃ স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয়, বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়, কমিশনারেট সদর দপ্তর এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইট WWW.nbr.gov.bd	বিনামূল্যে	স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কর্মকর্তা কর্তৃক ০৭ দিনের মধ্যে বিভাগীয় কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ এবং বিভাগীয় কর্মকর্তা কর্তৃক ১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি	স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কর্মকর্তা এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তা
১৬.	প্রত্যর্পণ (drawback) প্রাপ্তির আবেদন অগ্রায়ন (দাখিলপত্রের ভিত্তিতে প্রত্যর্পণের ক্ষেত্রে)	প্রতিষ্ঠানের আবেদনের ভিত্তিতে এবং মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ২৯ অনুযায়ী	ক. দাখিলপত্র, খ. উপকরণ-উৎপাদ সহগ তথা মূসক-১/মূসক-১গ, গ. রেয়াত গ্রহণের সপক্ষে ক্রেয়ের চালান বা বি/ই, ঘ. বিল অব এক্সপোর্ট, ঙ. বিল অব লেডিং প্রাপ্তিস্থানঃ স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয়, বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়, কমিশনারেট সদর দপ্তর এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইট WWW.nbr.gov.bd	বিনামূল্যে	সময়সীমা নির্ধারিত নেই। তবে যাচাই-বাছাই সাপেক্ষে দ্রুততার সাথে বিষয়টি নিষ্পত্তিযোগ্য।	কমিশনার
১৭.	বর্জ্য(ওয়েস্ট) বা উপজাত(বাইপ্রোডাক্ট) পণ্যের নিষ্পত্তিকরণ	প্রতিষ্ঠানের আবেদনের ভিত্তিতে এবং ১। সরবরাহযোগ্য বর্জ্য বা পণ্যের ক্ষেত্রে মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৫ ও মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ৩ অনুযায়ী। ২। সরবরাহ অযোগ্য হলে বা উপজাত পণ্যের বাণিজ্যিক মূল্য না থাকলে বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৯৫ অনুযায়ী	১। সরবরাহযোগ্য বর্জ্য বা পণ্যের ক্ষেত্রে ২০ টাকা মূল্য মানের কোট ফিসহ মূসক-১ ফরমে আবেদন ২। বর্জ্য বা পণ্য সরবরাহের অযোগ্য হলে ২০ টাকা মূল্য মানের কোট ফিসহ প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে বা সাদা কাগজে আবেদন প্রাপ্তিস্থানঃ স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয়, বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়, কমিশনারেট সদর দপ্তর এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইট WWW.nbr.gov.bd	বিনামূল্যে	১। সরবরাহযোগ্য বর্জ্য বা পণ্যের ক্ষেত্রে ১৫ (পনের) কার্যদিবস ২। বর্জ্য বা পণ্য. সরবরাহের অযোগ্য হলে সময়সীমা নির্ধারিত নেই। আবেদন প্রাপ্তির পর যত দ্রুত সম্ভব নিষ্পত্তি করা হবে।	রাজস্ব কর্মকর্তা, স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয় ও বিভাগীয় কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়।
১৮.	সার্ভিস ডেস্ক: মূসক সংক্রান্ত যেকোন জিজ্ঞাসার জবাব	ডাকযোগে পত্রের মাধ্যমে/প্রতিষ্ঠানের আবেদনের ভিত্তিতে/সরাসরি এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সাধারণ আদেশ নং- ১১/মূসক/২০০৪, তারিখঃ ২৯/০৪/২০০৪ খৃঃ এর নির্দেশনা অনুসারে	১. ২০ টাকা মূল্যমানের কোট ফিসহ প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে বা সাদাকাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	সম্মানিত করদাতাদের সেবা প্রদানের জন্য কমিশনারেটের সদর দপ্তর (সকাল ০৯:০০ টা থেকে বিকাল ০৪:০০ টা পর্যন্ত) ও মাঠ পর্যায়ের (সকাল ০৯:০০ টা থেকে দুপুর ০১:০০ টা পর্যন্ত) সার্ভিস ডেস্ক চালু আছে।	সহকারী কমিশনার/উপকমিশনার, সদর দপ্তর; বিভাগীয় কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট ডাট বিভাগ; রাজস্ব কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয়

(২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই- মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১.	বিভিন্ন সংস্থাকে আইনি পরামর্শ প্রদান	ইন্টারনেট/ডাকযোগে পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে/সরাসরি	সুনির্দিষ্ট নেই	বিনামূল্যে	সময়সীমা নির্ধারিত নেই তবে যত দ্রুত সম্ভব নিষ্পত্তি করা হয়।	সহকারী কমিশনার/উপকমিশনার, সদর দপ্তর
০২.	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানকে আইনি পরামর্শ প্রদান	ইন্টারনেট/ডাকযোগে পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে/সরাসরি	সুনির্দিষ্ট নেই	বিনামূল্যে	সময়সীমা নির্ধারিত নেই তবে যত দ্রুত সম্ভব নিষ্পত্তি করা হয়।	এ

০৩.	স্থানীয় রাজস্ব অডিট অধিদপ্তরকে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিতে সহায়তা প্রদান	ইন্টারনেট/ডাকযোগে পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে/সরাসরি	সুনির্দিষ্ট নেই	বিনামূল্যে	সময়সীমা নির্ধারিত নেই তবে যত দ্রুত সম্ভব নিষ্পত্তি করা হয়।	ঐ
০৪.	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কে বিভিন্ন তথ্য প্রেরণ	ইন্টারনেট/ডাকযোগে পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে/সরাসরি	সুনির্দিষ্ট নেই	বিনামূল্যে	সময়সীমা নির্ধারিত নেই তবে যত দ্রুত সম্ভব নিষ্পত্তি করা হয়।	ঐ
০৫.	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগকে তথ্য প্রেরণ	ইন্টারনেট/ডাকযোগে পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে/সরাসরি	সুনির্দিষ্ট নেই	বিনামূল্যে	সময়সীমা নির্ধারিত নেই তবে যত দ্রুত সম্ভব নিষ্পত্তি করা হয়।	ঐ
০৬.	বিভিন্ন সংস্থা কর্তৃক আটককৃত পণ্য গুদামে সংরক্ষণ ও নিষ্পত্তিকরণ	ইন্টারনেট/ডাকযোগে পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে/সরাসরি	সুনির্দিষ্ট নেই	বিনামূল্যে	সময়সীমা নির্ধারিত নেই তবে যত দ্রুত সম্ভব নিষ্পত্তি করা হয়।	ঐ
০৭.	চৌরাসচালান সংক্রান্ত তথ্য জেলা প্রশাসক ও বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ	ইন্টারনেট/ডাকযোগে পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে/সরাসরি	সুনির্দিষ্ট নেই	বিনামূল্যে	সময়সীমা নির্ধারিত নেই তবে যত দ্রুত সম্ভব নিষ্পত্তি করা হয়।	ঐ
০৮.	মানিলভারিং বিষয়ে বাংলাদেশ ব্যাংককে তথ্য প্রদান	ইন্টারনেট/ডাকযোগে পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে/সরাসরি	সুনির্দিষ্ট নেই	বিনামূল্যে	সময়সীমা নির্ধারিত নেই তবে যত দ্রুত সম্ভব নিষ্পত্তি করা হয়।	ঐ

(২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং পাণ্ডিত্য	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১.	পেনশন	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর আবেদনের উপর ভিত্তি করে।	১। পেনশন আবেদন ফরম নং ২.১ ২। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ৩। পি,আর,এল মঞ্জুরী আদেশ ৪। ই.এল.পি.সি ৫। নাদাবী প্রত্যয়ন পত্র (সংযোজনী-৮) ৬। প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণা পত্র (সংযোজনী-২) ৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-৬) ৮। মূল সার্ভিস বই ৯। জাতীয় পরিচয়পত্র সত্যায়িত ১০। জাতীয় বেতন নির্ধারনী ফরম (প্রাপ্তিস্থানঃ সদর দপ্তর)	প্রযোজ্য নহে	০৭ (সাত) কার্য দিবস	সহকারী কমিশনার/উপকমিশনার ও প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ফোন নং-
০২.	অগ্রিম	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর আবেদনের উপর ভিত্তি করে।	বাংলাদেশ ফরম নং ২৬৩৯ এর মাধ্যমে আবেদন ও সর্বশেষ জমাকৃত টাকার রশিদ (প্রাপ্তিস্থানঃ সদর দপ্তর)	প্রযোজ্য নহে	০৩ (তিন) কার্য দিবস	ঐ
০৩.	ছুটি (পি.আর.এল)	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর আবেদনের উপর ভিত্তি করে।	আবেদন, এস.এস.সি সনদ, মূল সার্ভিস বইর ফটোকপি, ছুটির হিসাব নামা (প্রাপ্তিস্থানঃ সদর দপ্তর)	প্রযোজ্য নহে	০৭ (সাত) কার্য দিবস	ঐ
০৪.	বেতন	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর আবেদনের উপর ভিত্তি করে।	টি.আর, ফরম নং ১৩; টি.আর, ফরম নং ১৫; কল্যাণ তহবিল, যৌথবীমা, সাধারণ ভবিষ্য তহবিল ফরম পূরণ পূর্বক দাখিল করণ (প্রাপ্তিস্থানঃ সদর দপ্তর)	প্রযোজ্য নহে	০৩ (তিন) কার্য দিবস	ঐ
০৫.	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর আবেদনের উপর ভিত্তি করে।	অডিট বেঙ্গল ম্যানুয়েল এর ৬৬৩ নং ফরম পূরণ পূর্বক দাখিল করণ (চূড়ান্ত পরিশোধ এর ক্ষেত্রে) (প্রাপ্তিস্থানঃ সদর দপ্তর)	প্রযোজ্য নহে	০৩ (তিন) কার্য দিবস	ঐ

(২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহের সিটিজেনস চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে।

৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

ক্রম নং	কোন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নির্দিষ্ট সময়সীমা
(১)	(২)	(৩)	(৪)
০১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম ও পদবিঃ মোঃ মিজানুর রহমান, উপ-কমিশনার (চঃদাঃ)	০৭ (সাত) কার্যদিবস
০২.	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)	যুক্তিসংগত সময়ের মধ্যে

বিঃদ্রঃ এই সিটিজেন চার্টারে বর্ণিত কোন বিষয় আইন বা বিধির সাথে সাংঘর্ষিক হলে আইন বা বিধির বিধান প্রাধান্য পাবে।