



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম (ভ্যাট)

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ,

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম এর ২০১৯-২০ ও ২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে ১১,৩৫৭ কোটি টাকা ও ১১,১৯৮ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ যথাক্রমে ৮,৮৬৭ কোটি টাকা ও ৯,৪৪০ কোটি টাকা। ২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ১৩,০৩০ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ ১০,১০০ কোটি টাকা (সম্ভাব্য)। ভ্যাট অনলাইন প্রকল্পের আওতায় অনলাইন ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন গ্রহণ ও অনলাইন রিটার্ন দাখিল ইত্যাদি কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। মুজিব বর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তীকে সামনে রেখে ই-পেমেন্ট পদ্ধতি ও EFDMS (Electronic Fiscal Device Management SystemS) চালু করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কর প্রদানের সংস্কৃতি এ দেশে এখনো গড়ে উঠেনি। কর সংগ্রহ করার ক্ষেত্রে দক্ষ জনবলের অভাব রয়েছে এবং কর আদায় ব্যবস্থাপনা পূর্নাঙ্গ অটোমেটেট না হওয়ায় কাঙ্ক্ষিত রাজস্ব আদায় সম্ভব হচ্ছেনা। আদালতসমূহে অনিষ্পন্ন মামলার ফলে বিপুল পরিমাণ রাজস্ব অনাদায়ী থেকে যাচ্ছে। দেশের অর্থনীতির স্বার্থে অনেকক্ষেত্রেই কর অব্যাহতির সুবিধা প্রদান করা আছে। এ ছাড়াও সঠিক ভ্যাট নির্ধারণ, উচ্চ লক্ষ্যমাত্রার রাজস্ব আহরণ, ভ্যাট ফাঁকি রোধ, ভ্যাট এর আওতা বৃদ্ধি, নিরীক্ষা ও পরিদর্শন, বকেয়া আদায়, বিচারাধীন মামলা নিষ্পত্তি ইত্যাদি ক্ষেত্রে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

“মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার, EFD (Electronic Fiscal Device) তে NBR” এই সহজীকরণ স্লোগানে সিটি কর্পোরেশন ও জেলাসমূহে খুচরা পর্যায়ে EFD এর ব্যবহার বৃদ্ধির মাধ্যমে যথাযথ ভ্যাট আহরণ নিশ্চিতকরার লক্ষ্যে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ১০০০ টি EFD Device স্থাপনের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির জন্য অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা ২০৩০ সালের মধ্যে শতভাগে উন্নীত করা হবে। ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়তে তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো বিনির্মাণ ও অটোমেশন কার্যক্রমসমূহ জোরদারকরণ করা হবে। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির পাশাপাশি বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় কার্যক্রম জোরদার করা হবে। প্রয়োজনীয় উদ্যোগের মাধ্যমে উচ্চ আদালতের পেন্ডিং মামলাসমূহ নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট রাজস্ব আদায় করা হবে। ভ্যাট শিক্ষামূলক বিজ্ঞাপন প্রচার প্রচারণার মাধ্যমে জনসচেতনতা ও জনসম্পৃক্ততার সৃষ্টি করা হবে যাতে ভ্যাটনেট বৃদ্ধি পায় এবং ফাঁকি রোধ করা সহজ হয়।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২২-২৩ অর্থবছরে ধার্যকৃত রাজস্ব আহরণের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সর্বাঙ্গিক প্রচেষ্টা অব্যাহত থাকবে। সেলেক্টেড মূসক প্রশাসনকে আধুনিক ও করদাতা বান্ধব করা হবে। অনলাইনে রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। খুচরা পর্যায়ে যথাযথ রাজস্ব নিশ্চিত করতে EFDMS এর সফল বাস্তবায়ন অব্যাহত থাকবে। দাখিলপত্র পরীক্ষা করে প্রকৃত কর নির্ধারণ ও আদায় নিশ্চিতকরণ, ই-পেমেন্ট চালুকরণ, পণ্য ও সেবা সরবরাহের ক্ষেত্রে সফটওয়্যার ভিত্তিক চালান প্রদান, ব্যাকিং চ্যানেলের মাধ্যমে অনলাইনে ভ্যাট প্রদানের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে ভ্যাট প্রদান পদ্ধতি আধুনিক ও সহজ করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম (ভ্যাট)

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে ২০২২ সালেরজুন..... মাসের২৬..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

স্বয়ংক্রিয়, আধুনিক ও টেকসই ব্যবস্থাপনায় যথাযথ রাজস্ব আহরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ন্যায়ভিত্তিক, আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, অংশগ্রহণমূলক, জনবান্ধব রাজস্ব ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠাকরণের মাধ্যমে নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ
২. পরিবীক্ষণ ও সেবা।
৩. মুসক প্রশাসনের অটোমেশন ও ভ্যাটদাতা বান্ধবকরণ;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন এবং আবগারি আইনের আওতায় কর আরোপ, আহরণ এবং এতদসংক্রান্ত আইন, বিধি-বিধান প্রণয়ন-হালনাগাদকরণ;
২. বাজেটের রাজস্ব আহরণ সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা প্রণয়ন;
৩. করের ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করে এর আওতা ও পরিধি নির্ধারণ এবং স্বেচ্ছা প্রতিপালনে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে ভ্যাটদাতার সংখ্যা বৃদ্ধি এবং রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধির লক্ষ্যে অধীনস্থ দপ্তরসমূহ মনিটরিং;
৪. মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন এবং আবগারি শুল্ক আহরণে নিয়োজিত দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ;
৫. নিয়মিত পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা;
৬. বিভিন্ন বিভাগ এবং সার্কেলের সাথে মত বিনিময় সভা, দিক নির্দেশনা প্রদান ও বাস্তবায়ন মনিটরিংকরণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে সৌখ্যভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২০-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি	২০২৫ সালের মধ্যে কর জিডিপি'র অনুপাতে বৃদ্ধি	শতকরা হার	৮.৬৩	৯.২৯	৯.৫৪	২০.২৭	২০.৩৫	অ্যাটর্নি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, হিসাব মবা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	জিডিপি ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের রাজস্ব আদায় নীতিবিস্তৃতি ২০২১- ২০২২ হতে ২০২২-২০২৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
[২] রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ	২৫	[২.১] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[১.১] আহরিত ভ্যাট	সমষ্টি	শতকরা হার	১৮	৮৪		৮৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯০	১০০	
			[১.২] জরিপ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২২১২	২২৭০	২৫০০	২৪০০	২৩০০	২২৭০	২২০০	২৫৫০	২৬০০	
			[১.৩] কমপ্লান্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] ১.৩.১ রিটার্ন দাখিলের হার: ভ্যাট	গড়	শতকরা হার	৩	৬৯	৮৪	৮৮	৮৬	৮৫	৮০	৯০	৯৪	
			[২.২] আতিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[২.২.১] দায়েরকৃত মামলা: ভ্যাট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৫০	২৮০	৩০০	২৯০	২৮৫	২৮০	২৫০	৩২০	৩৫০
			[২.২] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়: মোট	[২.২.১] আদায়কৃত মোট ভ্যাট	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৩	১.৮২	৭৫	৩	২.৫	২	১.৫	১	৩	৪
			[২.৩] স্ব দপ্তরে বিচারামীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	[২.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	শতকরা হার	৩	০.২০	১৮	২৪	২২	২০	১৮	২৫	২৫	৩০
			[২.৪] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উত্থুদ্ধকরণ।	[২.৪.১] বিরোধ নিষ্পত্তি: ভ্যাট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৪	৩	২	১	০	৬	৮
			[২.৫] রিটার্ন পরীক্ষাকরণ।	[২.৫.১] রিটার্ন পরীক্ষা: ভ্যাট	সমষ্টি	শতকরা হার	২	৫৪	৬৭	৭০	৬৯	৬৮	৬৭	৬৫	৮০	৮৫
			[২.৬] বকেয়া কর আদায় করাধিকরণ।	[২.৬.১] আদায়কৃত বকেয়া: ভ্যাট	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৩	৫২৫	১৭০	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৫০	২১০	২২০
			[২.৭] নিরীক্ষা কার্যক্রম	[২.৭.১] নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২০	১১০	১০০	৯০	৮০	১০০	১৪০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩						প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
			[২.১.২] নিরীক্ষার উপযুক্ত রাজস্ব	সমষ্টি	কোটি টাকায়	২			২৫০	২৩০	২১০	২০০	১৮০	২৮০	৩০০	
		[২.৮] উৎসে কর কর্তন মানচিত্রিং	[২.৮.২] পরিবিক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী বর্ধিত কর্তৃপক্ষ (ভ্যাট)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৮৫	৫৮০	২০০	১৯০	১৮০	১৬০	১৪০	২২০	২৩০	
		[২.৯] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[২.৯.২] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: ভ্যাট	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২	০.২৫	০.৫৫	০.৬০	০.৫৮	০.৫৬	০.৫৫	০.৫০	০.৭০	০.৮০	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩				প্রক্ষেপণ ২০২০-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[৩] সুসক প্রশাসনের অটোমেশন ও ডাটাদাতা বাস্তবকরণ;	২০	[৩.১] ইএফডিএমএস ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] ইএফডি / এসডিসি এর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫২০	৩১৩	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩১৫	৩০০	৪৮০	৫২০
				[৩.২] অনলাইনে ডাটা রিটর্ন	[৩.২.১] সকল কমিশনারেটে অনলাইনে ডাটা রিটর্ন গ্রহণ	গড়	সংখ্যা (হাজার)	৩	১৩.৫	২৭.৫	৩০	২৯	২৮	২৭	২৬
		[৩.৩] অনলাইনে ডাটা রেজিস্ট্রেশন	[৩.৩.১] সকল ডাটা কমিশনারেটে অনলাইনে ডাটা রেজিস্ট্রেশন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৩	১০.৫	১০	১১	১০.৫	১০.২	১০	৮	১২	১৩
		[৩.৪] মাট অফিস পরিদর্শন	[৩.৪.১] মাট অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬০	৭০	৭০	৬৫	৬২	৬০	৫০	৭৫	৮০
		[৩.৫] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৫.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: ডাটা	সমষ্টি	শতকরা হার	৩	৮০	৮৯	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯৫	৯৭
		[৩.৬] সমসাময়িক বিষয়ে ল্যানিং সেশন	[৩.৬.১] ল্যানিং সেশন আয়োজন: সমসাময়িক বিষয়	সমষ্টি	জনঘণ্টা	৩	২৪	২০	২৪	২০	১৮	১৬	১২	৩০	৩৬
					সংখ্যা	২	৬	৫	৬	৫	৪	৩	২	৭	৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩						প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

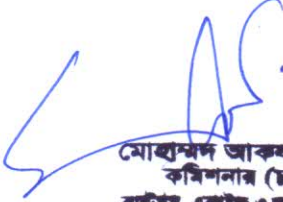
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম (ভ্যাট), জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হিসাবে কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম (ভ্যাট)-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


মোহাম্মদ আকবর হোসেন
কমিশনার (চঃ দঃ)
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট

কমিশনার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম
(ভ্যাট)

২৬/০৭/২০২২

তারিখ



জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য
(মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি)
ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

২৬/০৭/২০২২
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইএফডি	ইলেক্ট্রনিক ফিসক্যাল ডিভাইস।
২	ই-পেমেন্ট	ইলেক্ট্রনিক পেমেন্ট
৩	ই-ফাইলিং	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং
৪	এডিআর	অলটারনেটিভ ডিসপিউট রেজুলুশন।
৫	ভ্যাট	ভ্যালু অ্যাডেড ট্যাক্স

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[১.১.১] আবহিত ভ্যাট	কান্টনমন্ড, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম	রাজস্ব আদায় বিবরণী
[১.২] জরিপ কার্যক্রম	[১.২.১] ১.২.১ করদাতা বৃদ্ধি: ভ্যাট	কান্টনমন্ড, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম	পরিদর্শন প্রতিবেদন/ বিবরণী
[১.৩] কমপ্লাইন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] ১.৩.১ রিটার্ন দাখিলের হার: ভ্যাট	কান্টনমন্ড, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[১.২] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[১.২.১] দায়েরকৃত মাংগা: ভ্যাট	কান্টনমন্ড, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[১.২] মাংগা থেকে রাজস্ব আদায়: মোট	[১.২.২] আদায়কৃত মোট ভ্যাট	কান্টনমন্ড, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[১.৩] স্ব দস্তুরে বিচারাধীন মাংগাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	[১.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত মাংগা	কান্টনমন্ড, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[১.৩] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ।	[১.৩.১] বিরোধ নিষ্পত্তি: ভ্যাট	কান্টনমন্ড, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[১.৫] রিটার্ন পরীক্ষাকরণ।	[১.৫.১] রিটার্ন পরীক্ষা: ভ্যাট	কান্টনমন্ড, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[১.৬] বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	[১.৬.১] আদায়কৃত বকেয়া: ভ্যাট	কান্টনমন্ড, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[১.৭] নিরীক্ষা কার্যক্রম	[১.৭.১] নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	কান্টনমন্ড, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[১.৭] নিরীক্ষা কার্যক্রম	[১.৭.২] নিরীক্ষার উদঘাটিত রাজস্ব	কান্টনমন্ড, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[১.৮] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[১.৮.১] পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ (ভ্যাট)	কান্টনমন্ড, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[১.৯] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[১.৯.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: ভ্যাট	কান্টনমন্ড, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[১.২] ইএফডিএমএস ব্যবস্থাপনা	[১.২.১] ইএফডি / এসডিপি এর সংখ্যা	কান্টনমন্ড, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[১.২] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন	[১.২.১] সকল কমিশনারেটে অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন গ্রহণ	কান্টনমন্ড, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম	আদায় বিবরণী
[১.৩] অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন	[১.৩.১] সকল ভ্যাট কমিশনারেটে অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন প্রদান	কান্টনমন্ড, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[১.৪] মাট অফিস পরিদর্শন	[১.৪.১] মাট অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	কান্টনমন্ড, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[১.৫] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৫.১] মাট অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	কান্টনমন্ড, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[১.৫] প্রশিক্ষণ প্রদান: ভ্যাট	[১.৫.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: ভ্যাট	কান্টনমন্ড, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[১.৬] প্রশাসনিক বিষয়ে লানিং সেশন	[১.৬.১] লানিং সেশন আয়োজন: প্রশাসনিক বিষয়	কান্টনমন্ড, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম	প্রতিবেদন/ বিবরণী

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সময়ধর্মের কৌশল
সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: ভ্যাট	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম (ভ্যাট)	পত্রযোগাযোগ/ই-মেইল
উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী বর্ষিত কর্তৃপক্ষ (ভ্যাট)	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম (ভ্যাট)	পত্রযোগাযোগ/ই-মেইল
নিরীক্ষা কার্যক্রম	নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম (ভ্যাট)	পত্রযোগাযোগ/ই-মেইল
নিরীক্ষা কার্যক্রম	নিরীক্ষার উদ্যোগিত রাজস্ব	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম (ভ্যাট)	পত্রযোগাযোগ/ই-মেইল
বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	আদায়কৃত বকেয়া: ভ্যাট	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম (ভ্যাট)	পত্রযোগাযোগ/ই-মেইল
রিটার্ন পরীক্ষাকরণ।	রিটার্ন পরীক্ষা: ভ্যাট	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম (ভ্যাট)	পত্রযোগাযোগ/ই-মেইল
করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ।	বিরোধ নিষ্পত্তি: ভ্যাট	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম (ভ্যাট)	পত্রযোগাযোগ/ই-মেইল
স্ব দপ্তরে বিচারধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম (ভ্যাট)	পত্রযোগাযোগ/ই-মেইল
মামলা থেকে রাজস্ব আদায়: মোট	আদায়কৃত মোট ভ্যাট	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম (ভ্যাট)	পত্রযোগাযোগ/ই-মেইল
অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	দায়েরকৃত মামলা: ভ্যাট	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম (ভ্যাট)	পত্রযোগাযোগ/ই-মেইল
সমসাময়িক বিষয়ে জানিৎ সেশন	জানিৎ সেশন আয়োজন: সমসাময়িক বিষয়	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম (ভ্যাট)	পত্রযোগাযোগ/ই-মেইল
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রদান: ভ্যাট	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম (ভ্যাট)	পত্রযোগাযোগ/ই-মেইল
মাঠ অফিস পরিদর্শন	মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম (ভ্যাট)	পত্রযোগাযোগ/ই-মেইল
মাঠ অফিস পরিদর্শন	মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম (ভ্যাট)	পত্রযোগাযোগ/ই-মেইল
অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন	সকল ভ্যাট কমিশনারেটে অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন প্রদান	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম (ভ্যাট)	পত্রযোগাযোগ/ই-মেইল
অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন	সকল কমিশনারেটে অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন গ্রহণ	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম (ভ্যাট)	পত্রযোগাযোগ/ই-মেইল
ইএফডিএমএস ব্যবস্থাপনা	ইএফডি / এসডিসি এর সংখ্যা	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম (ভ্যাট)	পত্রযোগাযোগ/ই-মেইল
কুমপ্লাইন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	১.৩.১ রিটার্ন দাখিলের হার: ভ্যাট	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম (ভ্যাট)	পত্রযোগাযোগ/ই-মেইল
জরিপ কার্যক্রম	১.২.১ করদাতা বৃদ্ধি: ভ্যাট	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম (ভ্যাট)	পত্রযোগাযোগ/ই-মেইল
রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	আর্যবর্ত ভ্যাট	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম (ভ্যাট)	পত্রযোগাযোগ/ই-মেইল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ককটমস, এক্সাইজ ও ডাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটি, ফোকাল পয়েন্ট, শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪	অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কর্মিটি, ফোকাল পয়েন্ট, শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পুথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ষ ষ স্তরের প্রধান ও উর্ধ্বতন কর্মকর্তা।	৪ ও ৩০, জুন ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২২	৩১.১২.২২	৩১.০৩.২৩	৩০.০৬.২৩			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....														
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সরকারী প্রোগ্রামার	৩০ জুন ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১১.২২	-	-	-	-	-	-
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)														
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা		অর্জন								
৩.২ সভা সেমিনার আয়োজন করা	সভা সেমিনার আয়োজিত	৩	সংখ্যা	দপ্তর প্রধান।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১			
৩.৩ অভিযোগ নিষ্পত্তি করা।	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	স্ব স্ব দপ্তর প্রধান। অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	৬০%	অর্জন								
৩.৪ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৩	সংখ্যা	স্ব স্ব দপ্তর প্রধান ও উপ্তন কর্মকর্তা।	৩৬	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৮	৮	৮	৮			
						অর্জন								