গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
এবং

কমিশনার, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম এর মধ্যে
স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)

জুলাই ১, ২০১৮ - জুন ৩০, ২০১৯

সূচীপত্র

বিষয়

- কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
- প্রস্তাবনা
- সেকশন ১: কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি (Outcome/Impact)
- সেকশন ২: কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)
- সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ
- সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)
- সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি
- সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা

উপক্রমণিকা (**Preamble**)

কমিশনার, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম

এবং

সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর মধ্যে ২০১৮ সালের ------------জুলাই------------ মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

কাস্টমস্ এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Customs, Excise & VAT Commissionerate, Chattogram)

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (তিনবছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

কাস্টমস্ এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম এর প্রধান কার্যাবলী হচ্ছে পরোক্ষ কর আদায়, কর আহরণ কার্যক্রম তদারকীকরণ, এতদসংক্রান্ত আইন, বিধি-বিধান পরিপালনে করদাতাগণের Compliance বৃদ্ধিকরণের লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচী গ্রহন, বকেয়া রাজস্ব আদায় কার্যক্রম গ্রহন, রাজস্ব পর্যালোচনা ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নির্দেশনা বাস্তবায়ন ও তথ্য আদান প্রদানকরণ । ২০১৫- ২০১৬ ও ২০১৬- ২০১৭ অর্থবছরে মোট লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে ৬৬৯৯ কোটি টাকা ও ৮৯০৬ কোটি টাকা, যার বিপরীতে আদায়কৃক রাজস্বের পরিমাণ যথাক্রমে ৭২৬৭ কোটি টাকা ও ৭১৭৫ কোটি টাকা। ২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা ৮৯০৩ কোটি টাকা এবং আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ ৮৫৩৩ কোটি টাকা। এ কমিশনারেট জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ও বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (BIP), Strategic Action Plan (SAP), উত্তম চর্চা (Best Practices), আধুনিক ব্যবস্থাপনা কাঠামো (GG, MMF, 5Cs, 5Fs, QQTTT, 5Is ও 5Ps) অনুসরণ, সরকারের ভিশন ২০২১ এবং ভিশন ২০৪১ বাস্তবায়ন এবং করদাতা বান্ধব পরিবেশ সৃষ্টির মাধ্যমে এ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন/অতিক্রমে দৃঢ় প্রতিজ্ঞ।

- ❑ **সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ**

  সঠিক মূসক নির্ধারণ, উচ্চ লক্ষ্যমাত্রার রাজস্ব আহরণ, মূসক ফাঁকি রোধ, মূসকের আওতা সম্প্রসারণ, নিরীক্ষা ও পরিদর্শন, বকেয়া আদায়, বিচারাধীন মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ (মামলা তদারকি ও বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তিকরণের মাধ্যমে) ও প্রশিক্ষিত জনবল সল্পতা।

- ❑ ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

  ভবিষ্যতে রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির জন্য মূসক অনলাইন ব্যবস্থা চালু, অনলাইনে রিটার্ন দাখিল, তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো বিনির্মাণ ও অটোমেশন কার্যক্রমসমূহ জোরদারকরণ, মূসকনেট সম্প্রসারণ, মূসক ফাঁকি রোধ এবং মূসক প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ, মূসক শিক্ষা, বিজ্ঞাপন প্রচার, ট্যাক্স পেয়ার্স সার্ভিস নিশ্চিতকরণ; প্রয়োজনীয় উদ্যোগের মাধ্যমে উচ্চ আদালতে বিচারাধীন মামলাসমূহ নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট রাজস্ব আদায়; কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মক্ষমতা বৃদ্ধি এবং বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় জোরদার করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা।

- ❑ **২০১৮-১৯ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ**
  - **২০১৮-১৯** অর্থবছরে ধার্যকৃত ১১,৭৯৯ কোটি টাকা লক্ষ্যমাত্রা অর্জন;
  - **মূসক প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ**
  - ই-রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করা;
  - ই-ফাইলিং এ রিটার্ণ দাখিলের হার বৃদ্ধি করা;
  - ই-পেমেন্ট পদ্ধতি ব্যবহারে মূসক দাতাদের উদ্বুদ্ধকরণ;

সেকশন ১:

এ দপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী:

১.১ রূপকল্প (Vision): আধুনিক ও টেকসই মূসক ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত ন্যায়ভিত্তিক ও যুগোপযোগী মূসকনীতি অনুসরণপূর্বক একটি করদাতাবান্ধব মূসক প্রশাসন গড়ে তোলা এবং এর মাধ্যমে পর্যাপ্ত অভ্যন্তরীণ সম্পদ আহরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহঃ

১.৩.১ মূসক অনুবিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ
২. মূসক প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধব সেবা প্রদান

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চত করা
২. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন
৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
৪. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন
৫. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা
৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলিঃ

১. পরোক্ষ কর আরোপ, আহরণ এবং এতদসংক্রান্ত আইন, বিধি-বিধান প্রণয়ন-হালনাগাদকরণ
২. মূল্য সংযোজন কর, সম্পূরক শুল্ক ও আবগারী শুল্ক আহরণে নিয়োজিত দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরীক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ
৩. বাজেটের রাজস্ব আহরণ সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা প্রণয়ন
৪. পরোক্ষ করের ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করে আওতা ও পরিধি নির্ধারণ এবং স্বেচ্ছা পরিপালন উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে মূসক দাতার সংখ্যা বৃদ্ধি এবং রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি
৫. মূল্য সংযোজন কর সংক্রান্ত মামলাসমূহ নিষ্পত্তির মাধ্যমে বিরোধপূর্ণ রাজস্ব আদায়
৬. নিরীক্ষা কার্যক্রম জোরদারকরণ
৭. নিয়মিত পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা
৮. ব্যবসাবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি করা
৯. প্রযুক্তি নির্ভর মূসক ব্যবস্থা চালু করা
১০. বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি (এডিআর) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় কার্যক্রম জোরদার করা

সেকশন-২

চট্টগ্রাম কমিশনারেটের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	ভিত্তিবছর ২০১৬-১৭	প্রকৃত ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র(source's of data)
						২০১৯-২০	২০২০-২১		
রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি	কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	১১.৫০	১২.৩০	১৩.১০	১৪.১০		এটর্নি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক মহাহিসাব নিরীক্ষ, সোনালী ব্যাংক, স্থানীয় এজি অফিস ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	মধ্যমেয়াদি সামষ্টিক অর্থনৈতিক নীতি বিবৃতি ২০১৬-১৭ থেকে ২০১৮-১৯, অর্থবিভাগ

সেকশন:-৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীল

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objctives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (weight of strategic Plan)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indecators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপন	
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতিমান (Fair) ৭০%	চলতিমানের নিম্নে (Poor) ৬০%	২০১৯-২০	২০২০-২১
১. রাজস্ব আহরণ জোরদার করণ	৬৮	১.১ রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।	১.১.১ আদায়কৃত ভ্যাট	কোটি টাকা মোট	৩৯	৭০৫০	৮৫৩৩	১১৭৯৯	১০৬১৯	৯৪৩৯	৮২৫৯	৭০৭৯	-	-
		১.২ প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	১.২.১ অর্ধ-বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	১.৫	০৫/০২/১৭	১১/০২/১৮	২৬/০১/১৯	০৬/০২/১৯	১৬/০২/১৯	২৬/০২/১৯	০৬/০৩/১৯		
			১.২.২ বার্ষিক-সমন্বয় সাধন	তারিখ	১.৫	০৬/০৮/১৭	২১/০৭/১৮	২০/০৭/১৯	৩০/০৭/১৯	১৫/০৮/১৯	২১/০৮/১৯	৩০/০৮/১৯		
		১.৩ মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	১.৩.১ দাখিলকৃত প্রতিবেদনঃ ভ্যাট	সংখ্যা	৫	২৫	২৮	২০	১৮	১৬	১৪	১২		
		১.৪ অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	১.৪.১ দায়েরকৃত মামলাঃ ভ্যাট	সংখ্যা	৫	১১	২৫	৩৬	৩২	২৮	২৫	২১		
		১.৫ মামলা থেকে রাজস্ব আদায়ঃ মোট	১.৫.১ আদায়কৃত মোট ভ্যাট	কোটি টাকায়	৩	১১	০.৬৩	০.৯০	০.৮০	০.৭০	০.৬০	০.৫০	১.২৯	১.৮৪

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objctives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (weight of strategic Plan)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indecators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপন	
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতিমান (Fair) ৭০%	চলতিমানের নিম্নে (Poor) ৬০%	২০১৯-২০	২০২০-২১
১. রাজস্ব আহরণ জোরদার করণ		১.৬ উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	১.৬.১ পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ (ভ্যাট)	সংখ্যা	২	৬৫১	৮৮৯	৯০০	৮১০	৭২০	৬৩০	৫৪০		
		১.৭নন-কমপ্লাইন্ট করদাতার সংখ্যা হ্রাসকরণ	১.৭.১ রিটার্ণ দাখিলের হারঃ ভ্যাট	শতকরা হার	১	১০	১১	১৫	১৩.৫	১২	১১	৯	১৫	১৬
		১.৮ বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিস্পত্তিকরণ	১.৮.১ বিভাগীয় মামলা নিস্পত্তিঃ ভ্যাট	শতকরা হার	১	২	৩	৭৫	৬৭	৬০	৫২	৪৫		
		১.৯করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি পদ্ধতি গ্রহনে উদ্ধুদ্ধকরণ	১.৯.১ বিরোধ নিস্পত্তিঃ ভ্যাট	সংখ্যা	১	৪	৭	১০	৯	৮	৭	৬	১৪	২০
		১.১০ বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ	১.১০.১ আদায়কৃত বকেয়াঃ ভ্যাট	শতকরা হার	১	১০	১৫	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪		
		১.১১ রিটার্ণ পরীক্ষাকরণ	১.১১.১ রিটার্ণ পরীক্ষাঃ ভ্যাট	শতকরা হার	৫	৬	৬.৫	৩৫	৩১	২৮	২৪	২১		
		১.১২ জরিপ কার্যক্রম	১.১২.১ করদাতা বৃদ্ধিঃ ভ্যাট	সংখ্যা	২	৩২৮	২৮৫	৪০৭	৩৬৬	৩২৫	২৮৫	২৪৪	৫৮২	৮৩১

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objctives))	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (weight of strategicPlan)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indecators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপন	
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতিমান (Fair) ৭০%	চলতিমানের নিম্নে (Poor) ৬০%	২০১৯-২০	২০২০-২১
২.মূসক প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ	১২	২.১ প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার	২.১.১ বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচারঃ ভ্যাট	সংখ্যা	৩	১৮	৩০	২০	১৮	১৬	১৪	১২		
		২.২ করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত নিয়মিত মিথষ্ক্রিয়া/যোগাযোগ	২.২.১ অনুষ্ঠিত সভা/ যোগাযোগঃ ভ্যাট	সংখ্যা	২	৪১	১৫	২১	১৯	১৭	১৫	১২	৩০	৪৩
		২.৩ সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	২.৩.১ সেবাগ্রহণকারীর সংখ্যাঃ ভ্যাট	সংখ্যা (লক্ষ)	২	০.১০	০.১১	০.১৫	০.১৪	০.১২	০.১১	০.০৯	০.২১	০.৩০
		২.৪ ভ্যাট অনলাইন প্রকল্প বাস্তবায়ন	২.৪.১ অনলাইনে মূসক রিটার্ণ দাখিল শুরু (নতুন ভ্যাট আইন বাস্তবায়ন সাপেক্ষে)	তারিখ	২	-	-	-	-	-	-	-		
		২.৫ ই-পেমেন্ট পদ্ধতি	২.৫.১ রাজস্ব আদায়: ভ্যাট	কোটি টাকা	০.৫	-	-	-	-	-	-	-		
		২.৬ কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষন প্রদান;	২.৬.১ প্রশিক্ষণ প্রদানঃ ভ্যাট	সংখ্যা	০.৫	১৮১	৫৭	৮১	৭৩	৬৫	৫৭	৪৮	১১৬	১৬৬
		২.৭ কর্মকর্তা-কর্মকর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ	২.৭.১ পুরস্কার প্রদান: ভ্যাট	সংখ্যা	০.৫	-	-	৯	৮	৭	৬	৫	-	-
		২.৮ অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন দাখিল	২.৮.১ অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা	সংখ্যা (লক্ষ)	০.৫	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		২.৯ অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন	২.৯.১ অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশনের সংখ্যা	সংখ্যা (লক্ষ)	১	০.৫	০.৭	১	.৯	.৮	.৭	.৬	১.৫	২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objctives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (weight of strategicPlan)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indecators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপন	
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতিমান (Fair) ৭০%	চলতিমানের নিম্নে (Poor) ৬০%	২০১৯-২০	২০২০-২১
২.মূসক প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ	১২	২.১ প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার	২.১.১ বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচারঃ ভ্যাট	সংখ্যা	৩	১৮	৩০	২০	১৮	১৬	১৪	১২		
		২.২ করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত নিয়মিত মিথস্ক্রিয়া/যোগাযোগ	২.২.১ অনুষ্ঠিত সভা/যোগাযোগঃ ভ্যাট	সংখ্যা	২	৪১	১৫	২১	১৯	১৭	১৫	১২	৩০	৪৩
		২.৩ সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	২.৩.১ সেবাগ্রহণকারীর সংখ্যাঃ ভ্যাট	সংখ্যা (লক্ষ)	২	০.১০	০.১১	০.১৫	০.১৪	০.১২	০.১১	০.০৯	০.২১	০.৩০
		২.৪ ভ্যাট অনলাইন প্রকল্প বাস্তবায়ন	২.৪.১ অনলাইনে মূসক রিটার্ণ দাখিল শুরু (নতুন ভ্যাট আইন বাস্তবায়ন সাপেক্ষে)	তারিখ	২	-	-	-	-	-	-	-		
		২.৫ ই-পেমেন্ট পদ্ধতি	২.৫.১ রাজস্ব আদায়: ভ্যাট	কোটি টাকা	০.৫	-	-	-	-	-	-	-		
		২.৬ কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষন প্রদান;	২.৬.১ প্রশিক্ষণ প্রদানঃ ভ্যাট	সংখ্যা	০.৫	১৮১	৫৭	৮১	৭৩	৬৫	৫৭	৪৮	১১৬	১৬৬
		২.৭ কর্মকর্তা-কর্মকর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ	২.৭.১ পুরস্কার প্রদান: ভ্যাট	সংখ্যা	০.৫	-	-	৯	৮	৭	৬	৫	-	-
		২.৮ অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন দাখিল	২.৮.১ অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা	সংখ্যা (লক্ষ)	০.৫	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		২.৯ অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন	২.৯.১ অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশনের সংখ্যা	সংখ্যা (লক্ষ)	১	০.৫	০.৭	১	.৯	.৮	.৭	.৬	১.৫	২

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট মান-২০)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objctives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (weight of strategic)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indecators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষমাত্রা মান (২০১৮-১৯) Target Value (2018-19)				
						অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতিমান (Fair) ৭০%	চলতিমানের নিম্নে (Poor) ৬০%
১. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	১.১ ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন	[১.১.১] ই-ফাইলে নথি নিস্পত্তিকৃত	%	১.০০					
		১.২ ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিত করা	[১.২.১] ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	%	০.৫০	১০০	৯৫	৯০	৮৭	৮৫
		১.৩ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরে প্রনীত তালিকা অনুযায়ী কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালু করা	[১.৩.১] ন্যূনতম দুইটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১.০০	৩০/১১/১৮	০৭/১২/১৮	১৪/১২/১৮	২১/১২/১৮	২৮/১২/১৮
		১.৪ দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও Small Improvement Project (SIP) বাস্তবায়ন	[১.৪.১] উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP সমূহের ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	১.০০	৩১/০৮/১৮	১৪/০৯/১৮	২৮/০৯/১৮	১২/১০/১৮	৩১/১০/১৮
			[১.৪.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP রেপ্লিকেটেড	%	১.০০	২৫	২০	১৫	১০	
		১.৫ সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	[১.৫.১] সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১.০০	১৪/০৯/১৮	২৮/০৯/১৮	১২/১০/১৮	৩১/১০/১৮	১৪/১২/১৮
		১.৬ দপ্তর/সংস্থায় প্রতিটি শাখায় বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রণয়ন ও বিনষ্ট করা	[১.৬.১] তালিকা অনুযায়ী বিনষ্টকৃত নথি	%	১.০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[১.৬.২] শাখায় বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রণীত	তারিখ	০.৫০	১১/০১/১৯	১৮/০১/১৯	২২/০১/১৯	২৫/০১/১৯	৩১/০১/১৯
		১.৭ সিটিজেন চার্টারস অনুযায়ী সেবা প্রদান	[১.৭.১] প্রকাশিত সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১.০০	৩১/১২/১৮	১৫/০১/১৯	২২/০১/১৯	০৮/০২/১৯	২২/০২/১৯
		১.৮ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৮.১] নিস্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	০.৫০	১২	১১	১০	৮	৬
			[১.৮.২] নিস্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	০.৫০	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objctives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (weight of strategic)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indecators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষমাত্রা মান (২০১৮-১৯) Target Value (2018-19)				
						অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতিমান (Fair) ৭০%	চলতিমানের নিম্নে (Poor) ৬০%
২. দক্ষতার সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির চূড়ান্ত বাস্তবায়ন	8	২.১ ২০১৮-১৯ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	[২.১.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫০	১৬/০৮/২০১৮	০২/০৯/২০১৮	০৬/০৯/১৮	১২/০৯/১৮	১৯/০৯/১৮
		২.২ ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[২.২.১] নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	০৮/০৮/১৮	১০/০৮/১৮	১৩/০৮/১৮	১৬/০৮/১৮	১৭/০৮/১৮
		২.৩ ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণীত ও দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫.	৪	৩	২	০	০
		২.৪ ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ণ প্রতিবেদন দাখিল	২.৪.১] নির্ধারিত তারিখে অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	৩০/০১/১৯	৩১/০১/১৯	০১/০২/১৯	০৫/০২/১৯	০৬/০২/১৯
		২.৫ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	[২.৫.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	১৫ জুন	১৮ জুন	১৯ জুন	২০ জুন	২১ জুন

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objctives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (weight of strategic)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indecators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষমাত্রা মান (২০১৮-১৯) (Target Value (2018-19)				
						অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতিমান (Fair) ৭০%	চলতিমানের নিম্নে (Poor) ৬০%
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৩	৩.১ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.১.১] বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		৩.২ স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	১	১ ফেব্রুয়ারি	১৫ ফেব্রুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	২৮ মার্চ	১৫ এপ্রিল
			[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	০.৫	১ ফেব্রুয়ারি	১৫ ফেব্রুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	২৮ মার্চ	১৫ এপ্রিল
		৩.৩ দপ্তর সংস্থায় কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগ করা	[৩.৩.১] কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৪ ডিসেম্বর
৪.দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	২	৪.১ সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষনসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.১.১] প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	১	৭০	৬২	৫৫	৫০	৪৫
		৪.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	[৪.২.১] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫	১৩ জুলাই	৩১ জুলাই	--	--	--
			[৪.২.২] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	--	--
৫. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	৫.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০
		৫.২ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	[৫.২.১] স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০
		৫.৩ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	[৫.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৪ ডিসেম্বর

আমি, কমিশনার (কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম) হিসেবে সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি) জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট মূসক অনুবিভাগের সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

....

কমিশনার
কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম

তারিখ

....

সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

মূসক	–	মূল্য সংযোজন কর
ADR	-	Alternative Dispute Resolution
VAT	-	Value Added Tax
e-TIN	-	electronic Taxpayer's Identification Number
e- Filing	-	electronic Filing
e-Payment	-	electronic Payment
ASYCUDA	-	Automated System for Customs Data
ই-টিআইএন(e-TIN)	-	ইলেকট্রনিক ট্যাক্সপেয়ারস আইডেন্টিফিকেশন নাম্বর
ভ্যাট	-	ভ্যালু এ্যাডেড ট্যাক্স
ই-পেমেন্ট	-	ইলেকট্রনিক পেমেন্ট
ই-ফাইলিং	-	ইলেকট্রনিক ফাইলিং
এ্যাসাইকুডা	–	অটোমেটেড সিস্টেম ফর কাস্টম ডাটা