গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সদস্য (মূসক নিরীক্ষা ও গোয়েন্দা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
এবং

কমিশনার, কাস্টমস্ এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে
স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)

জুলাই ১, ২০১৭ - জুন ৩০, ২০১৮

সূচীপত্র

বিষয়

- কাস্টমস্ এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
- প্রস্তাবনা
- সেকশন ১: কাস্টমস্ এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম-এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি (Outcome/Impact)
- সেকশন ২: কাস্টমস্ এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম- এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্তফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)
- সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ
- সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)
- সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি।
- সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রনালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা

উপক্রমণিকা (Preamble)

কমিশনার, কাস্টমস্ এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম

এবং

সদস্য (মূসক নিরীক্ষা ও গোয়েন্দা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর মধ্যে ২০১৭ সালের ----------জুলাই------------মাসের------------------------তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

কাস্টমস্ এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Customs Excise & VAT Commissionerate, Chittagong)

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (তিনবছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

কাস্টমস্ এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম এর প্রধান কার্যাবলী হচ্ছে পরোক্ষ কর আদায়, কর আহরণ কার্যক্রম তদারকীকরণ, এতদসংক্রান্ত আইন, বিধি-বিধান প্রতিপালনে করদাতাগণের Compliance বৃদ্ধিকরণের লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচী গ্রহন, বকেয়া রাজস্ব আদায় কার্যক্রম গ্রহন, রাজস্ব পর্যালোচনা ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নির্দেশনা বাস্তবায়ন ও তথ্য আদান প্রদানকরণ। ২০১৪-২০১৫ ও ২০১৫-১৬ অর্থবছরে মোট লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে ৭০৬১ কোটি টাকা ও ৬৬৯৯ কোটি টাকা, যার বিপরীতে আদায়কৃক রাজস্বের পরিমাণ যথাক্রমে ৫১৩৩ কোটি টাকা ও ৭২৬৭ কোটি টাকা। ২০১৬-১৭ অর্থবছরে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ ৭০৫০ কোটি টাকা। এ কমিশনারেট জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ও বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (BIP), Strategic Action Plan (SAP), উত্তম চর্চা (Best Practices), আধুনিক ব্যবস্থাপনা কাঠামো (GG, MMF, 5Cs, 5Fs, QQTTT, 5Is ও 5Ps) অনুসরণ, সরকারের ভিশন ২০২১ এবং ভিশন ২০৪১ বাস্তবায়ন এবং করদাতা বান্ধব পরিবেশ সৃষ্টির মাধ্যমে এ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন/অতিক্রমে দৃঢ় প্রতিজ্ঞ।

- ❑ **সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ**

  মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ অনুযায়ী সঠিক মূসক নির্ধারণ, উচ্চ লক্ষ্যমাত্রার রাজস্ব আহরণ, মূসক ফাঁকি রোধ, নতুন খাতসমূহকে মূসকের আওতা আনা, নিরীক্ষা ও পরিদর্শন, বকেয়া আদায়, বিচারাধীন মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ (মামলা তদারকি ও বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তিকরণের মাধ্যমে) ও প্রশিক্ষিত জনবল তৈরী এ দপ্তরের চ্যালেঞ্চসমূহের মধ্যে অন্যতম।

- ❑ **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

  ভবিষ্যতে রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির জন্য মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক্ শল্ক আইন ২০১২ এর আওয়তায় মূসক অন লাইন রি-রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করণ, অনলাইনে রিটার্ণ দাখিল, তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো রক্ষবেক্ষন ও অটোমেশন কার্যক্রমসমূহ জোরদারকরণ, মূসকনেট সম্প্রসারণ, মূসক ফাঁকি রোধ এবং মূসক প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ, মূসক শিক্ষা, বিজ্ঞাপন প্রচার, ট্যাক্স পেয়ার্স সার্ভিস নিশ্চিতকরণ; প্রয়োজনীয় উদ্যোগের মাধ্যমে উচ্চ আদালতে বিচারাধীন মামলাসমূহ নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট রাজস্ব আদায়; কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মক্ষমতা বৃদ্ধি এবং বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় জোরদার করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা।

- ❑ **২০১৭-১৮ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ**
  - Budget Implementation Plan (BIP) ও Strategic Action Plan (SAP) অনুযায়ী সকল কার্যাদি সম্পাদন
  - **২০১৭-১৮** অর্থবছরে ধার্যকৃত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
  - ই-রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করা
  - ই-ফাইলিং এ রিটার্ণ দাখিলের হার বৃদ্ধি করা
  - ই-পেমেন্ট পদ্ধতি ব্যবহারে মূসকদাতাদের উদ্ধদ্ধকরণ

সেকশন ১:

এ দপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী:

1.1 রূপকল্প (Vision): তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর, রাজস্ব আহরণে সুদক্ষ, সপ্রতিব ও সেবা পরায়ণ একটি দপ্তর প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।

1.2 অভিলক্ষ্য (Mission): দ্রুত কার্য নিষ্পত্তি, আইন ও বিধান সম্পর্কে স্টেকহোল্ডারদের অবহিত করণ, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাযথ প্রশিক্ষণ প্রদান, তথ্য ও দলিলাদি সংরক্ষণ ও বিতরণ, আইন বিধানের সঠিক প্রয়োগ, কায়িক ও পদ্ধতিগত সংস্কার সাধন, দাপ্তরিক কাজে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করণ , কর প্রদান সংস্কৃতির বিকাশ , রাজস্ব কাযক্রমের অংশীদারিত্ব

1.3 কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহঃ

১.৩.১ মূসক অনুবিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ
২. মূসক প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধব সেবা প্রদান

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চত করা
২. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন
৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
৪. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন
৫. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা
৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলিঃ

১. পরোক্ষ কর আরোপ, আহরণ এবং এতদসংক্রান্ত আইন, বিধি-বিধান প্রণয়ন-হালনাগাদকরণ
২. মূল্য সংযোজন কর, সম্পূরক শুল্ক ও আবগারী শুল্ক আহরণে নিয়োজিত দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরীক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ
৩. মূসক-নীতি ও আইন প্রণয়ন
৪. বাজেটের রাজস্ব আহরণ সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা প্রণয়ন
৫. পরোক্ষ করের ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করে আওতা ও পরিধি নির্ধারণ এবং স্বেচ্ছা পরিপালন উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে মূসক দাতার সংখ্যা বৃদ্ধি এবং রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি
৬. মূল্য সংযোজন কর সংক্রান্ত মামলাসমূহ নিষ্পত্তির মাধ্যমে বিরোধপূর্ণ রাজস্ব আদায়
৭. নিরীক্ষা কার্যক্রম জোরদারকরণ
৮. নিয়মিত পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা
৯. ব্যবসাবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি করা
১০. প্রযুক্তি নির্ভর মূসক ব্যবস্থা চালু করা
১১. বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি (এডিআর) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় কার্যক্রম জোরদার করা

সেকশন-২

চট্টগ্রাম কমিশনারেটের রাজস্ব কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	ভিত্তিবছর ২০১৫-১৬	প্রকৃত ২০১৬-১৭	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র(source's of data)
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০		
রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি	কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	১০.৬০	১১.২০	১২.৩০	১৩.১০	১৪.১০	এটর্নি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক মহাহিসাব নিরীক্ষ, সোনালী ব্যাংক, স্থানীয় এজি অফিস ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	মধ্যমেয়াদি সামষ্টিক অর্থনৈতিক নীতি বিবৃতি ২০১৬-১৭ থেকে ২০১৮-১৯, অর্থবিভাগ

সেকশন:-৩ক

কৌশলগত উদ্দেশ্য,অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objctives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (weight of strategic Plan)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indecators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপন	
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%	চলতিমানের নিম্নে ৬০%	২০১৮-১৯	২০১৯-২০
১. মামলা নিষ্পত্তি বকেয়া আদায়ের এবং নিরীক্ষা ও গোয়েন্দা কার্যক্রমের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ	১০০	১.১ অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	১.১ দায়েরকৃত মামলাঃ ভ্যাট	সংখ্যা	১০.০০	৩৯	৬১	১৬	১৫	১৪	১৩	১২	১৭	১৯
		১.২ মামলা থেকে রাজস্ব আদায়ঃ মোট	১.২ আদায়কৃত মোট ভ্যাট	কোটি টাকা মোট	১৫.০০	২.২৬	৪.৫৭	১৪	১৩.৫০	১৩	১২.৫০	১২	১৫	১৬
		১.৩ বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	১.৩ বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি ভ্যাট	শতকরা	২০.০০	৪.৮২	২৪.৪৪	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৭৫	৮০
		১.৪ করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহনে উদ্বুদ্ধকরণ	১.৪ বিরোধ নিষ্পত্তি ভ্যাট	সংখ্যা	১০.০০	০	৩	৬	৫	৪	৩	২	৭	৮
		১.৫ বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ	১.৫ আদায়েকৃত বকেয়াঃ ভ্যাট	শতকরা হার	২০.০০	৩০	৪	৩০	২৯	২৮	২৭	২৬	৩১	৩২
		১.৬ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রম	১.৬ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	শতকরা হার	২৫.০০	০	৪৮	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫২	৫৫

আমি, কমিশনার (কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম) হিসেবে সদস্য (মূসক নিরীক্ষা ও গোয়েন্দা) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সদস্য (মূসক নিরীক্ষা ও গোয়েন্দা) জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট মূসক অনুবিভাগের সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

....
সৈয়দ গোলাম কিবরীয়া
কমিশনার
কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট
চট্টগ্রাম।

কমিশনার
কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেটম, চট্টগ্রাম

২৫-০৭-২৪
....
তারিখ

....
সদস্য (মূসক নিরীক্ষা ও গোয়েন্দা)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

খন্দকার মুহাম্মদ আমিনুর রহমান
সদস্য (শুল্ক: নিরীক্ষা আধুনিকায়ন ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

২৫-০৭-২০২৪
....
তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

মূসক	–	মূল্য সংযোজন কর
ADR	-	Alternative Dispute Resolution
VAT	-	Value Added Tax
e-TIN	-	electronic Taxpayer's Identification Number
e- Filing	-	electronic Filing
e-Payment	-	electronic Payment
ASYCUDA	-	Automated System for Customs Data
ই-টিআইএন(e-TIN)	-	ইলেকট্রেনিক ট্যাক্সপেয়ারস ইডেন্টিফিকেশন নাম্বর
ভ্যাট	-	ভ্যালু এ্যাডেড ট্যাক্স
ই-পেমেন্ট	-	ইলেক্ট্রোনিক পেমেন্ট
ই-ফাইলিং	-	ইলেক্ট্রোনিক ফাইলিং
এ্যাসাইকুডা	–	অটোমেটেড সিস্টেম ফর কাস্টম ডাটা